



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS BEI PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2022 m. balandžio 6 d. Nr. V-40(1.5)
Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos tvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A-496 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano tvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programą.
2. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos korupcijos prevencijos priemonių planą.

Direktorė

Auksė Rasilavičienė

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio
progimnazijos
direktorius 2022 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. V-40(1.5)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijoje (toliau – Progimnazija). Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Šiaulių rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A-496.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Progimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Progimnazijos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta dviejų metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veikloje įgyvendinanti 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Progimnazijos nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas. Kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis ugdymas.

8. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

9. Kaip Progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Šiaulių rajono savivaldybės tarybai. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja

planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir Progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Ji viešinama Progimnazijos internetinėje svetainėje anglickiopm.lt

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į gyvenimo įgūdžių, pilietinio ugdymo, pasaulio pažinimo ir etikos mokomuosius dalykus.

13. Dalies Progimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Progimnazijoje patvirtinta Paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

16.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Progimnazijoje;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Progimnazija.

18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 18.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
- 18.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
- 18.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
- 18.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 18.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja asmuo, paskirtas atsakingu už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje.
22. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina Progimnazijos direktorius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
25. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje anglickiopm.lt
-

PATVIRTINTA
 Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio
 progimnazijos
 direktoriaus 2022 m. balandžio 6 d.
 įsakymu Nr. V-40(1.5)

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, pasaulio pažinimo, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Sausio–birželio, rugsėjo–gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos
2.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	I–II ketv.	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, įvairių Progimnazijos veiklos sričių tvarkos aprašus.	Sausio ir rugsėjo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse, pakoreguoti veiklų aprašai
4.	Tarptautinę antikorupcijos dieną paminėti Progimnazijoje organizuojant įvairius renginius.	Gruodžio mėn.	Mokytoja Ramutė Zorienė	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
5.	Progimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti progimnazijos, mokytojų taryboms ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybai. Kasmet vykdyti Progimnazijos bendruomenės narių informavimą apie Progimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	I ir IV ketv.	Direktorius, Mokytoja Rima Kareivienė	Vykdomas Progimnazijos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą

6.	Organizuoti seminarus antikorupcine tematika Progimnazijos darbuotojams, šviesti ir informuoti kitus Progimnazijos bendruomenės narius, vykdyti įvadinius mokymus asmenims, naujai priimtiems į darbą Progimnazijoje.	Pagal Progimnazijos metinį veiklos planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą mokykloje	Progimnazijos bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.
7.	Kontroliuoti Progimnazijai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą, profesoriaus Konstantino Mateckio premijos lėšų panaudojimą.	I–II ketv.	Paramos priėmimo, įvertinimo ir paskirstymo komisija.	Skaidrus progimnazijos lėšų panaudojimas.
8.	Užtikrinti skaidrų mokinių pasiekimų vertinimą.	Rugsėjo–birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
9.	Viešai skelbti Progimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Esant laisvoms darbo vietoms	Asmuo, atsakingas už svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešumas
10.	Atsižvelgiant į korupcijos prevencijos rizikos vertinimo išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti Progimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	I ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Progimnazijoje	Veiksminga mokyklos korupcijos prevencijos programa