



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ATSAKINGO ASMENS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ PROGIMNAZIJOJE SKYRIMO, PAREIGYBĖS APRAŠO TVIRTINIMO BEI KORUPCIJOS PREVENCIJOS VYKDYMO, KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO DARBO GRUPĖS SUDARYMO

2024 m. sausio 26 d. Nr. V-13(1.5)

Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2021 m. gruodžio 29 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1155 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 ir 25 straipsniais bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 1 ir 6 punktais:

1. S k i r i u Birutę Šufinskienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

2. T v i r t i n u Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos Asmens atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą pareigybės aprašą (pridedamas).

3. S u d a r a u korupcijos prevencijos vykdymo, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei korupcijos analizės darbo grupę:

Rima Kareivienė, vyresnioji tikybos mokytoja, atsakinga už Progimnazijos korupcijos prevencijos veiksmų planą ir šio plano įgyvendinimo stebėseną;

Ramutė Zorienė, etikos mokytoja metodininkė, atsakinga už antikorupcinių projektų vertinimą;

Rima Kudrevičienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, atsakinga už korupcijai atsparios kultūros kūrimą Progimnazijoje ir veiklų koordinavimą.

4. N u r o d a u darbo grupei:

4.1. k a s m e t, baigiantis kalendoriniams metams, atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę;

4.2. g a v u s informaciją dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą – pateikti nustatymo išvadą.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2017 m. lapkričio 13 d. direktoriaus įsakymą Nr. V- 239 „Dėl korupcijos prevencijos vykdymo mokykloje“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktorių

Erika Valuntienė

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS UŽ KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMĄ ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Ši pareigybė reikalinga įstaigos kompetencijai priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS FUNKCIJOS

2. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo be išimties atlieka šias funkcijas:

2.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

2.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

2.4. organizuoja ir (ar) atlieka Progimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

2.6. kontroliuoja, kaip Progimnazijos darbuotojai laikosi antikorpucinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorpucinio elgesio klausimais;

2.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Progimnazijoje.

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

3.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorpucinius vertinimus;

3.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

3.4. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Progimnazijos darbuotojų antikorpucinio sąmoningumo stiprinimą;

3.5. teikia pasiūlymus Progimnazijos vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

3.6. prižiūri Progimnazijos darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

3.7. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

III SKYRIUS PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Progimnazijos vadovui.