

## **ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės (toliau - pailgintos mokymosi dienos grupė) veiklą.

2. Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla vykdoma vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-94 „Dėl visos dienos mokyklos / pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais.

3. Pailgintos mokymosi dienos grupė - tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta 1–4 klasių mokinių grupė, kuriai po pamokų organizuojama ugdomoji veikla bei užtikrinamas pavežamų mokinių saugumas.

4. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą koordinuoja grupės auklėtojas, veiklą vykdo ir mokinius prižiūri dirbantys mokytojai.

5. Grupės auklėtoju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Jis vadovaujasi ugdymo įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu, pailgintos mokymosi grupės veiklos programa, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

### **II SKYRIUS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

6. Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla grindžiama šiuo aprašu ir pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareigybės aprašu.

7. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos tikslas – užtikrinti saugų mokinių užimtumą po pamokų.

8. Pailgintos mokymosi dienos grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus suderinus su progimnazijos administracija (1 priedas).

9. Pailgintos mokymosi dienos grupės funkcijos:

9.1. užtikrinti mokinių, laukiančių autobuso, saugumą;

9.2. vykdyti kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą progimnazijos patalpose, teritorijoje ar kitose kultūrinėse, pažintinėse erdvėse;

9.3. teikti pagalbą mokiniams, atliekant namų darbų užduotis.

10. Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla organizuojama vadovaujantis grupės veiklą programomis, patvirtintomis direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir užimtumo grafiku, patvirtintu progimnazijos direktoriaus.

### **III SKYRIUS PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Sudaromos 2 grupės, vienoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 30 mokinių. Priimami visų pageidaujančiųjų prašymai. Esant daugiau prašymų negu grupėje vietų, pirmenybė teikiama 1–4 klasių mokiniams, kurių abu tėvai dirba ir neturi artimo asmens, kuris po pamokų galėtų prižiūrėti vaiką bei laukiantiems autobuso grįžti namo 1 valandą ar ilgiau

12. Prašyme nurodoma konkreti data, kada mokinys pradės lankyti grupę, konkrečios dienos ir valandos. Pranešama raštu, jeigu mokinys nebelankys grupės.

13. Pailgintos mokymosi dienos grupės veikla vykdoma mokslo metais ugdymo proceso metu pirmadieniais–penktadieniais nuo 13 val. iki 17.00 val.

14. Pailgintos mokymosi dienos grupės darbas neorganizuojamas pažintinės kultūrinės veiklos dienomis, kai yra trumpinamos pamokos dėl renginių ar ekstremalių situacijų.

15. Pailgintos mokymosi dienos grupės darbas organizuojamas pagal su progimnazijos administracija suderintą grupės veiklos planą ir grafiką.

16. Grupės auklėtojo, kuris yra progimnazijos etatinis darbuotojas, atlyginimas skaičiuojamas pagal galiojančius skaičiavimo koeficientus, atsižvelgiant į darbuotojo turimą kvalifikaciją. Pailgintoje mokymosi dienos grupėje papildomai dirbantiems mokytojams valandos skiriamos iš veiklų mokyklos bendruomenei.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI**

17. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas ir dirbantys mokytojai:

17.1. nuosekliai ir planingai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių;

17.2. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

17.3. užtikrina fizinę ir psichologinę mokinių saugumą;

17.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį pailgintoje ugdymosi dienos grupėje;

17.5. išleidžia mokinį į namus tik tėvų raštiškame prašyme nurodytu laiku. Anksčiau iš grupės išleidžiamas mokinys tik gavus raštišką tėvų prašymą, prašymą telefonu arba mokinio teisėtam atstovui atvykus į progimnaziją.

17.6. užtikrina patalpų, inventoriaus priežiūrą;

17.7. laikosi progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, vadovaujasi pailgintos mokymosi dienos grupės tvarkos aprašu.

17.8. informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui bei mokinių tėvus apie galimus grupės veiklos pasikeitimus.

17.9. nuo 13.00 val. veda mokinius į progimnazijos valgyklą.

18. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

18.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių;

18.2. suteikti reikiamą informaciją grupės auklėtojui apie mokinį;

18.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla grupėje;

18.4. raštu, el. paštu arba telefono skambučiu informuoti grupės auklėtoją apie tai, kad mokinys išeis anksčiau prašyme nurodyto laiko;

18.5. pasirūpinti, kad mokinys pailgintos mokymosi dienos grupėje pavalgytų (užtikrinti, kad turėtų užkandžių arba pinigų maistui įsigyti progimnazijos valgykloje);

18.6. pasiimti mokinį iš grupės iki 17.00 val.

19. Pradinių klasių mokytojai:

19.1. suteikia informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą.

19.2. informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos pasikeitimus.

19.3. surenka prašymus dėl pailgintos mokymosi dienos grupės lankymo (nelankymo) ir perduoda juos grupės auklėtojui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Pailgintos mokymosi dienos grupės organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

21. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Esant reikalui aprašas gali būti keičiamas ar papildomas.

---

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS (PMDG) LANKYMO**

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Kuršėnai

Prašau priimti mano sūnų, dukrą, globotinį(-ę)\*.....  
..... klasės mokinį(-ę), į Jūsų vadovaujamos progimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupę.

PMDG reikalinga (pabraukti), nes:

1. Abu tėvai dirba ir neturi artimo asmens, kuris po pamokų galėtų prižiūrėti vaiką.
1. Vaikas laukia autobuso grįžti namo 1 valandą arba ilgiau.
2. Kitos svarios priežastys (nurodyti).....

PMDG lankys

.....  
(nurodyti dienas bei buvimo PMDG trukmę kiekvieną dieną)

Grupės veikla nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\* nereikalingą išbraukti.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)