



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO

2022 m. gegužės 17 d. Nr. V-93(1.5)

Kuršėnai

Vadovaudamasi „Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-403, 12.2 ir 13 punktais:

1. S u d a r a u šios sudėties mokinių priėmimo į progimnaziją komisiją:

Komisijos pirmininkė – Sandra Petkuvienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Nariai:

Ramutė Zorienė, etikos mokytoja metodininkė ir rusų kalbos mokytoja,

Vilma Geležėlienė, matematikos mokytoja metodininkė,

Skaidruolė Pociūtė, vyresnioji specialioji pedagogė,

Violeta Baniulienė, socialinė pedagogė metodininkė,

Rima Kareivienė, vyresnioji tikybos mokytoja.

2. T v i r t i n u Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos mokinių priėmimo komisijos veiklos reglamentas (pridedama)

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos direktoriaus 2020 m. gegužės 7 d. įsakymą Nr. V-33 „Dėl mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos sudarymo“.

Direktorė

Auksė Rasilavičienė

PATVIRTINTA
Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos
direktorius 2022 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-93(1.5)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnaziją organizuojamas vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. Nr. T-403 sprendimu „Dėl priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais.

2. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) veiklos reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį, darbo organizavimo tvarką, priėmimo į mokyklą bendruosius kriterijus.

II SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisija sudaryta iš nemažiau kaip 5 narių.
4. Komisijos nariais gali būti mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai, raštinės darbuotojai.
5. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas komisijos narys.
6. Komisijos veiklos reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

III SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

7. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. koordinuoja mokinių priėmimą į mokyklą;
 - 7.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į mokyklą klausimais;
 - 7.3. bendradarbiauja su mokyklos savivaldos institucijomis (mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis mokinių priėmimo į mokyklą klausimais;
8. Komisija turi teisę:
 - 8.1. priimti mokinius į mokyklą;
 - 8.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;
 - 8.3. į pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;
 - 8.4. teikti mokyklos direktoriui siūlymus dėl šio reglamento keitimo ar papildymo.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Komisija dirba visus mokslo metus.
10. Komisijos veiklos forma yra pasitarimai.
11. Komisijos pasitarimai organizuojami visus mokslo metus pagal poreikį.

12. Komisijos pasitarimus kviečia, jų vietą ir laiką nustato komisijos pirmininkas, o jam nesant – kitas komisijos narys.
13. Komisijos pirmininkas:
- 13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
- 13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;
- 13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į mokyklą klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;
- 13.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;
14. Komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu pasitarime dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
15. Komisijos posėdžių grafikas:
- 15.1. einamųjų metų birželio mėnesį;
- 15.2. einamųjų metų rugpjūčio mėnesį.
16. Komisijos pirmininko sprendimu pasitarime gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.
17. Komisijos priimti sprendimai skelbiami mokyklos interneto svetainėje.
18. Visi komisijos dokumentai saugomi mokyklos archyve pagal patvirtintą mokyklos dokumentacijos planą plane numatytais terminais.

V SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYKLĄ BENDRŲJŲ KRITERIJŲ SĄRAŠAS

18. Į mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankę vaikai; mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
19. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus.
20. Į pirmąją klasę priimami atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vienais metais anksčiau.
21. Į suaugusiųjų 1–8 klases suaugę asmenys, pageidaujantys mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, priimami bendra tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir pildomas Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-