

## VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMO, INICIJAVIMO IR VERČIŲ SKAIČIAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos (toliau – Mokykla) viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo ir verčių skaičiavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Mokyklos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (toliau – Pirkimai) planavimo, inicijavimo ir verčių skaičiavimo tvarką.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Pirkimo iniciatorius** – Mokyklos darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

2.2. **Pirkimų organizatorius** – Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris Mokyklos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

2.3. **Viešojo pirkimo komisija** – Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė komisija, kuri atlieka viešųjų pirkimų procedūras;

2.4. **Pirkimų administratorius** – Mokyklos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Pirkimų plano sudarymą, pirkimų planavimo ir inicijavimo procedūrų koordinavimą ir atlieka Tvarkoje nurodytus veiksmus.

3. Kitos Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, išskyrus tuos atvejus, kai šioje Tvarkoje atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

### II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

4. Planuojant Mokyklos viešuosius pirkimus sudaromas planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planas (toliau – Pirkimų planas). Pirkimų planas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

5. Pirkimų planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 1 d. Taip pat kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų metų Pirkimų planą – nedelsiant po patikslinimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Mokyklos interneto svetainėje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) suvestinę, kurioje nurodo pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, pirkimo būdą, pirkimo laikotarpį, numatomą pirkti kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

6. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl Mokyklos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti Pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkrečiau pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nenurodyta Pirkimų plane.

### **III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMAS**

7. Pirkimas inicijuojamas Pirkimų iniciatoriui parengiant ir Pirkimų organizatoriui ar Komisijai pateikiant Mokyklos direktoriaus patvirtintą Pirkimo užduotį. Viešojo pirkimo užduotis gali būti nepildoma, jei pirkimo vertė neviršija 150 eurų be PVM. Tokiu atveju pirkimas pradedamas, kai pirkimų organizatorius gauna raštišką arba žodinį Mokyklos vadovo pavedimą. Pirkimo užduotis, prieš ją teikiant tvirtinti Mokyklos direktoriui, suderinama su Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro vyriausiuoju buhalteriu, atsakingu už tai, kad konkretus inicijuojamas pirkimas, atsižvelgiant į Mokyklos finansinius išteklius, gali būti vykdomas. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą Pirkimo užduotį rengia Komisija ar Pirkimų organizatorius.

8. Pirkimo užduotį rengiantys Pirkimų iniciatoriai atsako už tai, kad Pirkimo užduotyje nurodyti reikalavimai ir informacija atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymą ir su juo įgyvendinimu susijusių poįstatyminių teisės aktų reikalavimus, Mokyklos Viešųjų pirkimų Taisyklių reikalavimus, o vyriausiasis buhalteris atsakingas už tai, kad konkretus inicijuojamas pirkimas, atsižvelgiant į Mokyklos finansinius išteklius, gali būti vykdomas.

9. Komisija ir Pirkimų organizatorius atlieka pirkimą pagal nustatytą Pirkimo užduotį.

10. Komisija darbą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.

11. Mokyklos viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti Komisija pirkimus atlieka visiais atvejais, išskyrus mažos vertės pirkimus. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

11.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM viršija 3 000 eurų;

11.2. darbų pirkimo sutarties vertė be PVM viršija 7 300 eurų.

12. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodine forma. Šiuo atveju pirkimas dokumentuojamas tiek, kiek to reikalauja buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai – tai yra, PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente.

13. Mokyklos darbuotojai Komisijai ir Pirkimų organizatoriui savo kompetencijos ribose privalo suteikti visą pirkimo dokumentams parengti reikalingą informaciją. Pirkimo dokumentų rengimo procesą, kai pirkimą yra pavesta vykdyti Komisijai, koordinuoja Pirkimų administratorius.

### **IV. VIEŠOJO PIRKIMO VERČIŲ SKAIČIAVIMAS**

14. Numatomo pirkimo vertė yra Mokyklos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje.

15. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.

16. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimas per einamuosius finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios atliekamas vieną kartą ir sudaromos pirkimo sutarties nenumatoma atnaujinti, šio pirkimo vertė yra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė.

17. Jeigu prekių ar paslaugų pirkimai dėl savo pobūdžio atliekami reguliariai (Mokykla, nustatydamą, ar pirkimas dėl savo pobūdžio yra reguliarus, atsižvelgia į savo vykdomos veiklos pobūdį, į tai, ar pirkimas atitinka Mokyklos įprastos veiklos poreikius, į konkretaus pirkimo objekto ypatybes; paprastai reguliarus pirkimas iš anksto gali būti numatytas) arba jei sudarytas pirkimo sutartis numatyta per tam tikrą laikotarpį atnaujinti, pirkimo vertė skaičiuojama vienu iš šių būdų:

17.1. Pirkimo vertė yra faktinė perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutarčių, sudarytų per ankstesnius finansinius metus arba per pastaruosius 12 mėnesių, vertė, pakoreguota (jeigu įmanoma) atsižvelgiant į sudaromoje pirkimo sutartyje numatomus kiekio ar vertės pokyčius per 12 mėnesių nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo.

17.2. Pirkimo vertė yra bendra visų perkamų prekių ar paslaugų to paties tipo pirkimo sutarčių, sudarytų per 12 mėnesių nuo pirmojo prekių pristatymo ar per pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu jis yra ilgesnis kaip 12 mėnesių, numatoma vertė.

18. To paties tipo prekių pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies prekių. Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno, patvirtinto 2002 m. lapkričio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 „Dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno“ (OL 2002 L 340, p. 1) (2007 m. lapkričio 28 d. Komisijos reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CPV) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas, redakcija (OL 2008 L 74, p. 1)) (toliau – BVPŽ), skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis. Jeigu prekės priklauso tai pačiai grupei, tačiau nėra gaminamos identiškam ar panašiam naudojimui, šių prekių pirkimo vertės gali būti skaičiuojamos atskirai.

19. To paties tipo paslaugų pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios kategorijos paslaugų, ir (ar) sutartys, kurių sudarymu yra arba gali būti suinteresuotas tas pats tiekėjas. Perkamų paslaugų kategorijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje.

20. Teikti reikalingas paslaugas yra arba gali būti suinteresuotas tas pats tiekėjas, jeigu atsižvelgiant į paslaugų ypatybes ir vadovaujantis protingumo kriterijais galima manyti, kad sutarčių dėl šių paslaugų sudarymu gali būti suinteresuotas tas pats tiekėjas.

21. Jeigu Mokykla nėra įsitikinusi, kad sudaromos sutartys yra ne to paties tipo, ji šias sutartis turi priskirti tam pačiam tipui.

22. Jeigu numatomoje sudaryti pirkimo sutartyje nustatoma pirkimo sutarties pratęsimo ar (ir) pirkimo apimties padidėjimo galimybė, pirkimo vertė skaičiuojama pagal didžiausius pirkimo sutartyje numatytų įsigyti prekių arba paslaugų kiekius, įskaitant tuos kiekius, kurie bus nupirkti pratęsus pirkimo sutartį ar (ir) padidėjus pirkimo apimčiai.

23. Jeigu numatoma, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 4 dalies 2 punkte nustatytu atveju neskelbiamų derybų būdu ir 92 straipsnio 7 dalies 2 punkte nustatytu atveju atliekant supaprastintą pirkimą apie jį neskelbiant ateityje bus vykdomas papildomas paslaugų pirkimas, pirkimo vertė skaičiuojama pagal didžiausius pirkimo sutartyje numatytų įsigyti paslaugų kiekius, įskaitant ir numatomų papildomų pirkimų vertes. Šių papildomų pirkimo sutarčių vertė įtraukiama tik į tų metų, kuriais sudaroma pirmoji sutartis, pirkimo vertę.

24. Prekių nuomos, lizingo (finansinės nuomos), pirkimo išsimokėtinai, numatant prekes įsigyti ar to nenumatant, taip pat sudarant pirkimo sutartis dėl elektros energijos, šilumos, dujų, karšto ir šalto vandens tiekimo pirkimo vertė skaičiuojama:

24.1. jeigu numatoma sudaryti terminuotą pirkimo sutartį, kurios trukmė yra 12 ar mažiau mėnesių, – bendra numatomos pirkimo sutarties vertė arba, jeigu pirkimo sutarties trukmė yra daugiau kaip 12 mėnesių, – bendra numatomos pirkimo sutarties vertė, įskaitant numatomą likutinę vertę (vertę, kuria išperkamos prekės);

24.2. jeigu numatoma sudaryti neterminuotą pirkimo sutartį arba jei abejojama dėl pirkimo sutarties trukmės, – pirkimo sutarties mėnesio vertė padauginama iš 48.

25. Apskaičiuodama paslaugų pirkimo vertes, Mokykla į šią vertę įtraukia:

25.1. pirkdama draudimo paslaugas – draudimo įmokų ar kitokio atlyginimo draudikui vertę;

25.2. pirkdama bankų ar kitas finansines paslaugas – bankui mokamas įmokas, komisinius ir palūkanas bei kitokius atlyginimus už paslaugas (bankų paskolų atveju į paslaugų pirkimo vertę pačios paskolos vertės įtraukti nereikia);

25.3. paslaugų pirkimui taikant projekto konkursą, kai su laimėtoju bus sudaroma paslaugos pirkimo sutartis, – į numatomą perkamų paslaugų vertę, įskaitant visus galimus prizus ir (ar) kitas pinigines išmokas dalyviams;

25.4. paslaugų pirkimui taikant projekto konkursą ar supaprastintų pirkimų atveju perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, kai laimėtojai ar dalyviai apdovanojami prizais ar kitomis piniginėmis išmokomis, – bendrą visų prizų ar kitokių piniginių išmokų vertę, įskaitant numatomą vertę paslaugų sutarties, tame tarpe, sudaromos neskelbiamų derybų būdu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 3

dali, išskyrus tuos atvejus, kai Mokykla skelbime apie pirkimą nurodo, kad tokia pirkimo sutartis nebus sudaroma.

26. Jeigu numatomoje sudaryti paslaugų pirkimo sutartyje nebus nurodoma visa kaina (nurodomos tik kainodaros taisyklės), pirkimo vertė laikoma:

26.1. terminuotų sutarčių, kurių trukmė iki 48 mėnesių, atveju – bendra numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė;

26.2. neterminuotų sutarčių atveju arba tada, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties trukmė yra daugiau kaip 48 mėnesiai, – numatomos sudaryti pirkimo sutarties mėnesio vertė padauginama iš 48.

27. Kai per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis šia metodika, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

28. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma dėl kelių rūšių prekių, kelių kategorijų paslaugų, šių pirkimo sutarčių vertė yra visų prekių, paslaugų, dėl kurių sudaroma ši sutartis, verčių suma.

29. Preliminariosios pirkimo sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos taikymo atvejais pirkimo vertė nustatoma atsižvelgiant į didžiausią numatomą visų per visą preliminariosios sutarties arba dinaminės pirkimo sistemos trukmę numatytų sudaryti pirkimo sutarčių vertę be pridėtinės vertės mokesčio.

---