



ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO

2017 m. rugsėjo 20 d. Nr. V-188
Kuršėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-30 įsakymu Nr. V-657 patvirtintu „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu“:

1. T v i r t i n u specialiojo ugdymo metodinės grupės parengtą Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarką (pridedama).

2. N u r o d a u 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-303 „Dėl Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos mokinių specialiojo ugdymosi poreikių nustatymo, specialiojo ugdymosi pagalbos skyrimo tvarkos tvirtinimo“ nuo 2017 m. rugsėjo 21 d. laikyti negaliojančiu.

Direktorė

Danutė Lotiukienė

PATVIRTINTA
Kuršėnų Stasio Anglickio mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. V-188

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO MOKYKLOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-30 įsakymu Nr. V-657 patvirtintu „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu“.

2. Mokykla užtikrina kiekvienam mokykloje besimokančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prienamumą ir kokybę.

3. Mokyklos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymąsi/mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius įteisinami mokymo sutartyje.

II SKYRIUS MOKINIO GEBĖJIMŲ PIRMINIS ĮVERTINIMAS IR UGDYMO SKYRIMAS

4. Mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo anketą (bendrojo ugdymo mokykloje) ir kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

5. Mokyklos VGK, gavusi mokinio anketą bei sutikimą, atlieka pirminį įvertinimą ir pildo mokyklos VGK pažymą dėl įvertinimo. Siekdami išsamesnio įvertinimo, mokyklos VGK nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6. Mokyklos VGK, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį (poreikiui esant ir sausio mėnesį) mokyklos VGK pirmininko raštu suderintą su Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba). Prireikus Tarnyba gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

7. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Suderintą su Tarnyba, VGK teikia tvirtinti mokyklos vadovui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu VGK pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo.

8. Mokyklos VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą ar bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi sutikimą, kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo. VGK pateikia Tarnybai pažymos dėl įvertinimo **kopija**, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

9. Tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo pažymą dėl įvertinimo. Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu(iais) pedagogu(ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo.

III SKYRIUS MOKINIO PAKARTOTINIS ĮVERTINIMAS

10. Mokyklos VGK kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba priešmokyklinio ugdymo Bendrosios programos, bendrojo ugdymo Bendrųjų programų mokymo pritaikymą.

11. Ugdantis(ys) pedagogas(ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK pasiekimų aprašą, kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo Tarnyboje. VGK pateikia Tarnybai pasiekimų aprašo **kopiją**, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Tarnyba atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo, prireikus pratęsia specialiųjų ugdymąsi (pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo arba jį nutraukia).

IV SKYRIUS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŪJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, TEIKIAMOS ŠVIETIMO PAGALBOS TVARKA

13. Švietimo pagalbą vykdo mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos VGK ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

14. Ugdomų dalykų Bendrąsias programas pritaiko ar individualizuoja ugdomo dalyko mokytojas, remdamasis Tarnybos rekomendacijomis ir konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo ar logopedo.

15. Sudarytos pritaikytos ar individualizuotos dalykų programos suderinamos su mokyklos specialiuoju pedagogu.

16. Mokyklos VGK apibūdoja mokytojų sudarytas pritaikytas, individualizuotas programas, kurias tvirtina mokyklos direktorius.

17. Mokyklos logopedas, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą, įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sudaro mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą.

18. Mokiniams, kuriems reikalinga logopedo pagalba, specialiųjų ugdymą skiria VGK pagal logopedo atlikto mokinių kalbėjimo ir kalbos įvertinimo išvadas. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą, suderintą su mokyklą aptarnaujančia Tarnyba, tvirtina mokyklos direktorius.

19. Pagrindinė logopedo, specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

20. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

21. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

22. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

23. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 20 ir 21 punktuose.

24. Mokyklos specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam pedagogui, tėvams (ar globėjams) ugdymo klausimais.

25. Mokyklos psichologas konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei kt.

26. Mokyklos socialinis pedagogas padeda spręsti vaikų socialines problemas, bendradarbiaudamas su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pedagogais.

27. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamokas gali teikti mokytojo padėjėjas.

28. Mokyklos VGK turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.

V SKYRIUS PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

29. Pagalbą skiria Taryba, suderinusi su savivaldybės administracija.

30. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

VI SKYRIUS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

31. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

32. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai VGK ir Taryboje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

34. Mokyklos VGK ir Taryba atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

35. Mokyklos VGK, Taryba informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

36. Pagalbos mokiniui specialistai informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą, užsiėmimų, konsultacijų lankymą, elgesį tiesiogiai telefonu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį. Pokalbiai fiksuojami dienyuose, konsultacijų žurnaluose.

37. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina, kad vaikas lankytų užsiėmimus bei konsultacijas, (tėvai informuoti tris kartus, tačiau vaikas nelanko konsultacijų) kviečiami į mokyklos VGK pokalbiui.

38. 5–8 kl. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius logopedo ar specialiosios pedagogės teikiamos pagalbos, skirta pagalba nebeteikiama.
