



**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-65(1.5)
Kuršėnai

Atsižvelgdama į 2020 m. rugpjūčio 26 d. mokytojų tarybos posėdžio protokolo Nr. 9 nutarimu:

1. T v i r t i n u Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. netekusiu galios 2019 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-167(1.15) patvirtintą Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarką

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Ingrida Kudrevičienė

PATVIRTINTA

Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
pavadojančios direktorių 2020 m. rugpjūčio
31 d. įsakymu Nr. V-65(1.5)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

3.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

3.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

3.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Vertinimo nuostatos ir principai:

4.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata.

4.2. Ugdomos bendrosios bei asmeninės kompetencijos.

4.3. Vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos.

4.4. Vertinama individuali mokinio pažanga.

4.5. Vertinimas yra pozityvus ir konstruktyvus.

4.6. Vertinimas – atviras ir skaidrus.

4.7. Vertinimas – objektyvus ir efektyvus.

4.8. Vertinimas – informatyvus ir ekonomiškąs.

5. Vertinimo objektai:

5.1. Vertinimo objektus apibrėžia „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose“ išskelti ugdymo tikslai, uždaviniai, nurodytos ugdomos kompetencijos, mokinių pasiekimai ir ugdymo gairės.

5.2. Vertinama mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos, atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus.

6. Vertinimo planavimo dalys:

6.1. Vertinimas mokant ir mokantis.

6.2. Vertinimo informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas.

6.3. Informavimas ir komentavimas.

6.4. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

III SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

7. Vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo:

7.1. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, išsiaiškina mokymosi poreikius, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus.

7.2. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus ir teikiamą pagalbą. Jiems suteikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, pasiekimų patikrinimo paskirtį.

7.3. Mokytojai:

7.3.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su dalyko vertinimu ir tvarka;

7.3.2. su mokiniais du kartus per metus (gruodžio ir gegužės mėn.) aptaria dalyko mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

7.3.3. pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, aptardami sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi, apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

7.3.4. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių individualios pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

7.3.5. mokyklos numatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

7.3.6. nuosekliai (žodžiu ir / ar raštu) informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus;

7.3.7. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus rengiamas mokinio individualus ugdymo planas;

7.3.8. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

7.3.9. užtikrina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermę (ypatingai mokytojais, dirbantys su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais).

7.4. Mokinys:

7.4.1. kartu su dalyko mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, vertinimo kriterijus;

7.4.2. dalyko mokytojo padedamas mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą;

7.4.3. reguliariai analizuoja savo pasiekimus, individualią pažangą, numato mokymosi lūkesčius;

7.4.4. privalo atlikti numatytą dalyko vertinimo užduotį (pvz.: kontrolinį darbą, rašinį ir kt.).

7.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.5.1. užtikrina vaiko parengimą mokyklai, jo mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies) programas;

7.5.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovais, pedagogais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

7.5.3. reguliariai stebi, analizuoja informaciją apie vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne, individualios pažangos stebėjimo lapuose.

7.6. Klasių vadovai:

7.6.1. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno, atspausdina kiekvieno mėnesio ir pusmečio/metinę pasiekimų ataskaitas ir supažindina tėvus;

7.6.2. kiekvieną dieną stebi mokinių lankomumą, elgesį, pasiekimus ir esant reikalui individualiai aptaria su mokiniu ir / ar tėvu (globėju, rūpintoju), dalyko mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais.

7.7. Švietimo pagalbos specialistai:

7.7.1. planuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimą, atsižvelgdami į mokytojų pateikiamą mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją;

7.7.2. rengia individualaus darbo su mokiniu planus, numato vertinimo būdus, metodus ir pagalbos intensyvumą.

7.8. Mokykla:

7.8.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

7.8.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai:

8.1. **Formalusis vertinimas** – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

8.2. **Neformalusis vertinimas** vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė.

9. **Vertinimo tipai.** Vertinant 1–8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, įsivertinimas.

9.1. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Šio vertinimo metu atliekamas individualus mokinio pažangos stebėjimas.

9.2. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

9.3. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

9.4. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

10. Ugdymo(si) procese taikomas formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai,

konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

11. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

12. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

13. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

14. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomas, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

14.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

14.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

14.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

15. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

16. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Mokykloje veikia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema (1 priedas, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas).

17.1. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinyš nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

17.2. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinyš, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, o esant reikalui ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

18. Nuotolinio mokymo metu vertinant mokinių darbus vadovautis Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašu.

19. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus.

20. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vaikų pažangą ir pasiekimus vertina vadovaudamasi „Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa“ (Programa).

22. Vaikų pažanga Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.

23. Stebima vaiko raida ir vaiko pasiekti gebėjimai fiksuojami (kaupiami) vaiko pasiekimų apraše, aplanke.

24. Priešmokyklinės grupės vaikų pasiekimų vertinimo aprašai ruošiami 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais):

24.1. Vertinimu siekiama atskleisti, ką vaikas jau geba padaryti, kokios jo raidos stipriosios pusės, kokią daro pažangą. Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais.

24.2. Spalio mėnesį priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais).

24.3. Gegužės mėnesį, įgyvendinus Programą, atliekamas vaikų galutinis pasiekimų vertinimas ir parengiamos rekomendacijos pradinėms klasių mokytojams.

25. Su vaiko pasiekimų aprašu supažindinami tėvai, pradinėms klasių mokytojai.

V SKYRIUS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ugdomasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Pradinio ugdymo procese prioritetą teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

27. Vertinimo planavimas:

27.1. vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

27.2. pirmų klasių mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaikų pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

27.3. trečių klasių mokytojai rengdami ilgalaikius teminius planus, pamokų planus, atsižvelgia į Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų 2 klasių mokiniams rezultatus;

27.4. pradinėms klasių mokytojai susipažįsta su naujai atvykusių mokinių pasiekimų aprašais.

28. Vertinimo fiksavimas:

28.1. 1–4 klasių mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami e.dienyne, sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose ir kt.

28.2. 1–4 klasių mokinių diagnostinio vertinimo darbai (projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt.) kaupiami „Vertinimo“ aplankuose, kurie papildomi periodiškai (mokytojo nuožiūra) ir saugomi 4 metus (kol mokinys baigia Pradinio ugdymo programą).

28.3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje:

28.3.1. Pasibaigus pusmečiams 1–4 klasių mokinių pasiekimų įvertinimai įrašomi e. dienyne.

28.3.2. Pusmečių pasiekimai fiksuojami įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

28.3.3. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

28.3.4. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas.

28.3.5. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28.3.6. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi e. dienyne, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“.

28.3.7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama e. dienyne įrašant „p.p.“ arba „n.p.“.

28.3.8. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

28.3.9. Mokinių tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus ir daromą individualią pažangą. Informacija teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

29. Vertinimas ugdant:

29.1. Jei mokytojas per savaitę turi 1–2 dalyko pamokas, mokiniui per pusmetį e. dienyne fiksuoja ne mažiau kaip 3 įrašus apie jo pasiekimus ir daromą pažangą; 3–5 pamokas per savaitę – ne mažiau kaip 7 įrašus per pusmetį; 7–8 pamokas per savaitę – ne mažiau kaip 10 įrašų per pusmetį.

29.2. Per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

29.3. Mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat ugdymo proceso metu.

29.4. Mokinių pasiekimų vertinimo formas ir metodus pasirenka mokytojas.

VI SKYRIUS

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

30. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

31. 5–8 klasių mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai.

32. Baigę pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro (5–8 k.) programą, mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų aplanką.

33. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda: vertinimo pamokoje, vertinimo ugdymo procese (mokant ir mokantis), kaupiamojo vertinimo ir vertinimo baigus kursą.

34. Pagrindinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti bei vertinimo informacijai pateikti naudojama dešimtbalė vertinimo skalė, įrašai: „įskaityta“, „neįskaityta“, atleista.

34.1. Vertinimo skalė:

<i>Pasiekimų lygis</i>	<i>Trumpas apibūdinimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

34.2. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metinio ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatai fiksuojami įrašų „įskaityta“, „neįskaityta“, atleista ir (arba) balu:

<i>Pagrindinio ugdymo sritys</i>	<i>Vertinimo būdai</i>
Dorinis ugdymas	Įskaityta/neįskaityta
Lietuvių kalba ir literatūra	Dešimtbalė vertinimo skalė
Užsienio kalba (1-oji)	Dešimtbalė vertinimo skalė
Užsienio kalba (2-oji)	Dešimtbalė vertinimo skalė
Matematika	Dešimtbalė vertinimo skalė
Informacinės technologijos	Dešimtbalė vertinimo skalė
Inžinerija	Dešimtbalė vertinimo skalė
Gamta ir žmogus	Dešimtbalė vertinimo skalė
Biologija	Dešimtbalė vertinimo skalė
Chemija	Dešimtbalė vertinimo skalė
Fizika	Dešimtbalė vertinimo skalė
Istorija	Dešimtbalė vertinimo skalė
Geografija	Dešimtbalė vertinimo skalė
Dailė	Dešimtbalė vertinimo skalė/atleista
Muzika	Dešimtbalė vertinimo skalė/atleista
Technologijos	Dešimtbalė vertinimo skalė/atleista
Fizinis ugdymas	Dešimtbalė vertinimo skalė/atleista
Žmogaus sauga	Įskaityta/neįskaityta
Sveika gyvensena	Įskaityta/neįskaityta
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla	Įskaityta/neįskaityta/atleista

34.3. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

34.4. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas.

34.5. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

34.6. Įrašų „atleista“ („at!“) gali būti vertinami menai, dailė, muzika, technologijos ir fizinis ugdymas mokiniui mokyklos vadovo įsakymu, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

35. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai įvairių mokomųjų dalykų pamokose aptariami metodinės tarybos posėdžiuose prieš prasidedant mokslo metams, atsižvelgiant į „Bendrųjų pagrindinio ugdymo planų“ nuorodas.

36. Vertinimo planavimas.

36.1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

36.1.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu“, naujai atvykusių mokinių pasiekimų įvertinimais, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, kad užtikrintų ugdymosi tęstinumą;

36.1.2. mokytojai susipažįsta su mokinių pasiekimų lygiu bei pažanga, išsiaiškina kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priima sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

36.1.3. mokomųjų dalykų ilgalaikiuose teminiuose arba pamokų planuose numatomos vertinimo formos ir dažnumas;

36.1.4. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus įvairių mokomųjų dalykų pamokose vadovaujamosi atitinkamo dalyko vertinimo kriterijais;

36.1.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

36.1.6. e. dienyne pildomas „Klasės atsiskaitomųjų darbų grafikas“.

37. Vertinimas ugdant.

37.1. Jei mokytojas turi 1 savaitinę pamoką, mokiniui pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip 3 įvertinimų.

37.2. Jei mokytojas turi 2 ir daugiau savaitinių pamokų, pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip iš 5 įvertinimų.

37.3. Rašto darbus mokytojas ištaiso ir su įvertinimu supažindina mokinius ne vėliau kaip per dvi savaites.

37.4. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose, turi atitikti mokinio galias, būti tikslingos, naudingos tolesniam mokymuisi, pamokų metu įvertinamos.

37.5. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokinys turi per 2 savaites atsiskaityti už praleistą temą. Mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“.

37.6. Jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

37.7. Jei mokinys per pusmetį be priežasties praleido daugiau negu pusę pamokų ir neturi pakankamai pažymių, pusmečio pabaigoje organizuojamas atsiskaitymas iš praleistų pamokų temų. Atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato mokytojas. Apie tai informuojamas mokinys ir jo tėvai (globėjai), informaciją pateikia dalyko mokytojas.

37.8. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

37.9. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

37.10. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., trimestrą, pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

37.11. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“, arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

37.12. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

37.13. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Vertinant sukauptos informacijos fiksavimas ir aptarimas:

38.1. Mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne, pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose, individualiai mokytojo pasirinkta forma, mokinių aplankuose, mokinio individualios pažangos stebėjimo lapuose ir kt. pagal mokytojų tarybos patvirtintą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką.

38.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose 2 – 3 kartus per metus mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal poreikį mokytojų susirinkimuose, tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), vaiko gerovės komisijoje.

39. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Šiaulių r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

40. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinio, kuris ugdomas pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

40.1. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokiniui, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

40.2. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

40.3. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai du kartus per metus fiksuojami pasiekimų vertinimų lapuose.

40.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

41. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

42. Mokinių, mokomų namuose, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1405 bei įsakymu V-1125 2016-12-16 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

VIII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMUS IR JŲ VERTINIMĄ

43. Mokiniai apie pasiekimus informuojami žodžiu ir raštu pamokose, darant įrašus elektroniniame dienyne, pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose ar kita mokytojo pasirinkta forma.

44. Tėvai apie mokinių pasiekimų vertinimą ir (ne)daromą pažangą informuojami asmeniškai, darant įrašus elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimų metu ir kita mokytojo pasirinkta forma ne rečiau kaip 2–3 kartus per metus.

45. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių metu 2 kartus per metus.

46. Tėvų susirinkimų metu aptariamas tik bendras klasės pažangumas, dalykų pasiekimai.

47. Informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus, (ne)padarytą pažangą, pamokų lankomumą mokytojai ir klasių vadovai teikia mokyklos administracijai. Jei mokiniui skiriami papildomi darbai arba paliekamas kartoti kurso, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojais) informuojami raštu.

48. Informavimas apie mokinių pasiekimus vykdomas pagal mokytojų tarybos patvirtintą tvarką (ugdymo plano priedas).

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka vadovaujasi visi mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai.

50. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

51. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso pokyčius bei mokyklos bendruomenės iniciatyva.