

8 priedas

PATVIRTINTA

Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos
direktoriaus 2019 m. gegužės 31 d.
d. įsakymu Nr. V-147

KURŠĖNŲ STASIO ANGLICKIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 įsakymu Nr. V-1795 patvirtintu „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-30 įsakymu Nr. V-657 patvirtintu „Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu“.

2. Progimnazija užtikrina kiekvienam mokykloje besimokančiam vaikui/mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo prieinamumą ir kokybę.

3. Progimnazijos ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymąsi/mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius įteisinami mokymo sutartyje.

II. SKYRIUS MOKINIO GEBĖJIMŲ PIRMINIS ĮVERTINIMAS IR UGDYMO SKYRIMAS

4. Mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir (ar) mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo Anketą (2 priedas) ir kreipiasi į progimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

5. Progimnazijos VGK, gavusi mokinio Anketą (2 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo progimnazijos VGK Pažymą dėl įvertinimo (5 priedas). Siekdami išsamesnio įvertinimo, progimnazijos VGK nariai gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

6. Progimnazijos VGK, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesį (poreikiui esant ir sausio mėnesį) progimnazijos VGK pirmininko raštu suderintą su Švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba). Prireikus Tarnyba gali prašyti pateikti dokumentus, nurodytus individualiuose psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokoluose, klausimynuose, aprašymuose ir kortelėse.

7. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su Tarnyba, VGK teikia tvirtinti progimnazijos vadovui. Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu VGK pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas).

8. Progimnazijos VGK, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą ar bendrojo ugdymo Bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo. VGK pateikia Tarnybai Pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktu

nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

9. Tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu(iais) pedagogu(ais), prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas).

III. SKYRIUS MOKINIO PAKARTOTINIS ĮVERTINIMAS

10. Progimnazijos VGK kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo įvertinimo Tarnyboje metu arba jei VGK yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba priešmokyklinio ugdymo Bendrosios programos, bendrojo ugdymo Bendrųjų programų mokymo pritaikymą.

11. Ugdantis(ys) mokytojas(ai) ir su mokiniu dirbantys švietimo pagalbos specialistai pateikia VGK Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio įvertinimo Tarnyboje. VGK pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Tarnyba atlieka pakartotinį įvertinimą ir pildo Tarnybos Pažymą dėl įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) pagalbos skyrimo (8 priedas)) arba jį nutraukia.

IV. SKYRIUS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, TEIKIAMOS ŠVIETIMO PAGALBOS TVARKA

13. Švietimo pagalbą vykdo mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

Pagalba teikiama, kai ją skiria progimnazijos VGK ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

14. Ugdomų dalykų Bendrąsias programas pritaiko ar individualizuoja ugdomo dalyko mokytojas, remdamasis Tarnybos rekomendacijomis ir konsultuojamas progimnazijos specialiojo pedagogo ar logopedo.

15. Sudarytos pritaikytos ar individualizuotos dalykų programos suderinamos su progimnazijos specialiuoju pedagogu.

16. Progimnazijos VGK apibūna mokytojų sudarytas pritaikytas, individualizuotas programas, kurias tvirtina progimnazijos direktorius.

17. Progimnazijos logopedas, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą, įvertina kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, sudaro mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą.

18. Mokiniam, kuriems reikalinga logopedo pagalba, specialųjį ugdymą skiria VGK pagal logopedo atlikto mokinių kalbėjimo ir kalbos įvertinimo išvadą. Švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą, suderintą su progimnazija aptarnaujančia Tarnyba, tvirtina progimnazijos direktorius.

19. Pagrindinė logopedo, specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

20. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

21. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

22. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinius, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

23. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 20 ir 21 punktuose.

24. Progimnazijos specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas konsultuoja, teikia rekomendacijas su mokiniu dirbančiam pedagogui, tėvams (ar globėjams) ugdymo klausimais.

25. Progimnazijos psichologas konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei kt. Nesant progimnazijoje psichologo, kreipiamasi dėl psichologo konsultacijų į Tarnybą.

26. Progimnazijos socialinis pedagogas padeda spręsti vaikų socialines problemas, bendradarbiaudamas su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pedagogais.

27. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamokas gali teikti mokytojo padėjėjas.

28. Progimnazijos VGK turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

V. SKYRIUS PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

29. Pagalbą namuose skiria Tarnyba, suderinusi su Šiaulių r. savivaldybės administracija.

30. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

VI. SKYRIUS ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

31. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tik tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

32. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai VGK ir Tarnyboje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

33. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai saugomi, kol įvertintajam asmeniui sukanka 25 metai. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai sunaikinami.

34. Progimnazijos VGK ir Tarnyba atsako už įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

35. Progimnazijos VGK, Tarnyba informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

36. Pagalbos mokiniui specialistai informaciją apie mokinio ugdymosi pažangą, užsiėmimų, konsultacijų lankymą, elgesį tiesiogiai telefonu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį. Pokalbiai fiksuojami dienynuose, konsultacijų žurnaluose.

37. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina, kad vaikas lankytų užsiėmimus bei konsultacijas, (tėvai informuoti tris kartus, tačiau vaikas nelanko konsultacijų) kviečiami į progimnazijos VGK pokalbiui.

38. 5-8 kl. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) raštu atsisakius logopedo ar specialiosios pedagogės teikiamos pagalbos, skirta pagalba nebeteikiama.
