

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI PRADINIO UGDYMO PAMOKOSE 2020–2021 M. M.

Vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

Diagnostinis vertinimas – vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, susitarimus. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

Formuojamasis vertinimas – vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi.

I. Kasdienis – formuojamasis vertinimas

1. Didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, e. dienyne, kaupiamuosiuose aplankuose.

2. Vertinimo fiksavimas:

2.1. Vertinant mokinių darbus sąsiuvinuose ir kituose darbuose naudojami spaudukai, lipdukai, skatinamieji žodžiai, paskatinimo ženklas „šypsenėlė“, nurodomas klaidų skaičius, teikiamos nuorodos apie daromas klaidas ir kt., simbolis T – patikrintas darbas, komentaras.

2.2. Vertinant (rašant komentarą) e. dienyne arba rašto darbuose mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negebą.

2.3. Skaitymo gebėjimai vertinami žodžiu, o tėvams pagal poreikius e. dienyne nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai (pvz.: apie skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą ir pan.) ir spragos (pvz.: intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negalėjo rasti tekste aprašymo elementų).

3. Įrašai e. dienyne:

3.1. 1–2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

3.2. 3–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

3.3. 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

II. Kaupiamasis vertinimas

4. Kaupiamojo vertinimo fiksavimas ugdymo procese:

4.1. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo užrašuose (sąvade) arba Classdojo programoje.

4.2. Surinkus 5–10 teigiamų taškų (ar simbolių) mokiniai motyvuojami paskatinamuoju ženklu, pagyrimu ar padėka.

4.3. Surinkus 5–10 neigiamų taškų (ar simbolių) individualiu pokalbiu ar pastaba informuojami mokinių tėvai.

5. Galimi kaupiamojo vertinimo rodikliai:

5.1. Pasiekimai:

5.1.1. Namų darbų atlikimas (2–4 kl).

5.1.2. Dalyvavimas projektinėje veikloje.

5.1.3. Dalyvavimas varžybose, konkursuose, konferencijose ir kt.

5.1.4. Padaryta pažanga.

5.1.5. Kita (mokytojo nuožiūra).

5.2. Pastangos:

5.2.3. Gebėjimas dirbti savarankiškai.

5.2.4. Aktyvus dalyvavimas pamokoje.

5.3. Socialiniai įgūdžiai:

5.3.3. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti.

5.3.4. Kita (mokytojo nuožiūra).

III. Diagnostinis vertinimas

6. Diagnostinis vertinimas – naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

7. Diagnostiniams darbams, kurie vertinami taškais – būtinas trumpas mokytojo komentaras rašto darbe arba el. dienyne, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

8. Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos esminės klaidos, aptariamoms kaip jos turi būti taisomos.

9. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą informuojami prieš savaitę.

10. Mokytojai stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus, pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina – nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

11. Nuotolinio mokymo(si) metu vertinant mokinių darbus vadovautis Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu 5.6, 5.7, 5.8 punktais.

IV. Mokinių įsivertinimas

11. Mokytojai į vertinimą mokinius įtraukia reguliariai, skatindami mokinius:

11.1. Reikšti pasvarstymus kiek ir ko mokiniai išmoko.

11.2. Analizuoti savo klaidas.

11.3. Trumpai nurodyti pažangą.

- 11.4. Numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolimesnius mokymosi žingsnius).
- 11.5. Porose patikrinti ir įvertinti vienas kito išmokimą.
- 11.6. Rinkti savo darbus aplankuose, kuriuose yra mokinio nuomonė apie kai kurias esamus darbus;
- 11.7. Pasikeisti įspūdžiais apie pasiekimus.
- 11.8. Mokytojas neturi versti mokinio kalbėti apie savo įsivertinimą.

V. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimas

12. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese:

12.1. Rengiant ilgalaikius teminius planus, pamokų planus, atsižvelgiama į 2 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatus.

12.2. Pirmų klasių mokytojai susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų pasiekimų aprašu ir rekomendacijomis.

12.3. Fiksuoja vertinimo informaciją naudodami Classdojo programą, diagramas, darbus kaupia aplankuose, naudoja kaupiamąjį vertinimą (renka kaupiamuosius taškus).

12.4. Informaciją pateikia tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu, e. dienyne.

12.5. Pasibaigus pusmečiams pasiekimus fiksuoja įrašydami mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose.

12.6. Baigus pradinio ugdymo programą parengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Aprašas perduodamas mokyklai, kurioje mokinsis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

12.7. Informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.
